



Responsable Sponsoring/Mécénat/Subsides (Freelance) – H/F/X

Descriptif du poste

Sous la responsabilité du Conseil d'administration et en étroite collaboration avec la coordinatrice de l'a.s.b.l., pour aider au financement de projets artistiques, le responsable aura pour mission de développer les programmes de partenariat avec les secteurs privé (et public), de mécénat (financier, de compétence et/ou de service) et de sponsoring pour répondre aux besoins et objectifs de l'Association Internationale Adolphe Sax, et ce dans le respect des valeurs portées par l'institution.

Principales missions

- Concevoir, développer et mettre en œuvre une stratégie de recherche et de fidélisation des partenaires, des mécènes et des sponsors nationaux et internationaux via notamment la création d'outils de prospection et de communication ;
- Élaborer une offre spécifique à destination des entreprises, des institutions et des associations nationales et internationales ;
- Informer le Conseil d'Administration, sur base d'un calendrier, des démarches effectuées et obtenir l'aval des administrateurs avant la signature de toute convention.
- Assurer le suivi administratif, financier et opérationnel des partenariats et conventions signées, des locations et des mises à disposition des espaces promotionnels ;
- Représenter l'association en étant son interlocuteur privilégié auprès des partenaires, des mécènes et des sponsors nationaux et internationaux ;
- Contribuer aux réflexions pour améliorer les stratégies de recherche financière de l'association.

Profil recherché

- Plus qu'un diplôme, c'est une personnalité que nous recherchons ;
- Un minimum de 5 ans d'expérience dans les relations commerciales au sein d'une institution culturelle, dans le privé ou en agence ;
- Sens affirmé du relationnel, capacité à entretenir un réseau et capacité à s'adapter à des interlocuteurs variés (notamment des directeurs, PDG, DG) ;
- Idéalement, posséder déjà un réseau de partenaires et être au fait des filières de financement en Belgique (voire à l'international) ;
- Intérêt pour le secteur culturel belge et international et sensibilité pour le projet porté par l'institution ;
 - Aisance à l'écrit et à l'oral en français ;
 - Connaissance du néerlandais et/ou de l'anglais ;
 - Une bonne connaissance du tissu commercial et associatif de la région dinantaise est un plus.

+32 82/21.39.39
sax.dinant.be
info@sax-dinant.be

Rue Grande 112 B-5500 Dinant

0451.973.478 - RPM de Dinant - BE69 9300 0810 0978



La procédure

Les candidatures, accompagnées d'une **lettre de motivation**, d'un **curriculum vitae** et d'une **courte note d'intention** (max. 2 pages) dans laquelle vous présentez déjà les grands axes de votre stratégie et les partenaires vers lesquels vous vous tourneriez de prime abord, sont à adresser à coordination@sax-dinant.be pour le 10 avril 2022 au plus tard.

Les candidats retenus seront conviés à un entretien oral à la fin du mois d'avril. Le choix final sera fait à l'appréciation du jury de recrutement, mandaté par le Conseil d'Administration de l'a.s.b.l.

Date limite de candidature : 10/04/2022

Engagé pour mission sur base d'une convention annuelle renouvelable.
Numéro d'entreprise obligatoire. Honoraires à convenir.

+32 82/21.39.39
sax.dinant.be
info@sax-dinant.be

Rue Grande 112 B-5500 Dinant

0451.973.478 - RPM de Dinant - BE69 9300 0810 0978